

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 28 » декабря 2016 года
ОГРН 1024501816722
ГРН 2164501221752

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе

И.И. Никитин
должность уполномоченного
регламентирующего органа

Саскапур
Саскапур



Приложение к распоряжению
Администрации Притобольного
района от 20.12. 2016 г. № 239х
«Об утверждении Устава
учреждения дополнительного
образования «Глядянская детская
музыкальная школа» в новой
редакции»

УСТАВ

учреждения дополнительного образования

«Глядянская детская музыкальная школа»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Устав учреждения дополнительного образования "Глядянская детская музыкальная школа" является новой редакцией Устава муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей "Глядянская детская музыкальная школа". В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей "Глядянская детская музыкальная школа" переименовано в учреждение дополнительного образования "Глядянская детская музыкальная школа".

2. Учреждение дополнительного образования «Глядянская детская музыкальная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:

- учреждение дополнительного образования «Глядянская детская музыкальная школа»;
- сокращенное - УДО «Глядянская ДМШ».

4. Юридический адрес Учреждения: 641400, Курганская область, Притобольный район, село Глядянское, улица Красноармейская, д. 21.

5. Фактический адрес Учреждения: 641400, Курганская область, Притобольный район, село Глядянское, улица Красноармейская, д. 21.

6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация Притобольного района (далее – Учредитель).

7. Полномочия Учредителя по общему руководству, координации, контролю за деятельностью Учреждения выполняет и является главным распорядителем бюджетных средств отдел культуры Администрации Притобольного района.

8. Фактический и юридический адрес Учредителя: 641400, Курганская область, Притобольный район, село Глядянское, улица Красноармейская, д. 19.

9. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;
- 2) согласование программы развития Учреждения;
- 3) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 4) осуществление финансового обеспечения Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

5) назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;

6) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

7) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) закрепление за Учреждением движимого и недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

9) осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции);

10) проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

11) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

12) принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

10. Учреждение по своему типу является организацией дополнительного образования, действующей в организационно-правовой форме муниципального

казённого учреждения и осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере образования и культуры, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, сметы, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства, гербовую печать, штампы и бланки, имеет права и несет обязанности юридического лица, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность по своим обязательствам, выступать истцом и ответчиком в суде.

13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

15. Учреждение, по согласованию с Учредителем, может открывать филиалы и представительства.

16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

18. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

19. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; за качество реализуемых образовательных программ; за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения; иные действия; предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

21. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

22. Основными задачами Учреждения являются:

1) выявление одаренных, в области искусства, детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

2) эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

3) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;

5) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;

6) формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;

7) организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

23. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств):

- культурно-просветительская деятельность,

- методическая деятельность,

- творческая деятельность.

24. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

25. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

26. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 года № 998.

27. К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования.

28. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

29. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

30. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

31. К творческой и культурно-просветительской деятельности относятся:

- 1) просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;
- 2) концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 3) участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных;
- 4) творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;
- 5) организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- 6) создание, формирование учебных творческих коллективов на базе Учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.);
- 7) участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры на территории Притобольного района;
- 8) организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;
- 9) организация и проведение школьных, районных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений.

32. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

- 1) разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам,
- 2) разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

33. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

34. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Притобольного района.

35. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

36. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

37. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 23 настоящего Устава, относятся:

- 1) организация групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства;
- 2) репетиторство с обучающимися Учреждения и с обучающимися других образовательных учреждений по специально составленным программам;
- 3) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- 4) организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

5) организация и проведения культурно-массовых, досуговых мероприятий (тематические вечера, утренники, дискотеки, лекции) для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

6) сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

7) издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видеопродукции на различных носителях.

38. Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

39. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

Раздел III. Организация деятельности и управление Учреждением

40. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

41. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

4) предоставление Учредителю отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;

5) формирование структуры и утверждение штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании трудового законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

9) осуществление приема учащихся в Учреждение;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

15) организация учебно – воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и других;

16) организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и других;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

43. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об образовании.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

44. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

45. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

46. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

47. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, учебные концертные залы, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

48. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

49. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

50. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.

51. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

52. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

53. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

54. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением. Директор:

1) осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

4) распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

5) контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

6) организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

7) устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;

8) формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;

9) имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

10) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

55. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

56. Директор несет ответственность за:

1) соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства Курганской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Притобольного района, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

3) обеспечение реализации федеральных государственных требований, формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

5) создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;

6) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

7) целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

8) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

10) выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

11) эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;

12) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;

13) предоставление Учредителю в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

14) за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения, а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

57. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание), педагогический совет. Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

58. Общее собрание Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Организационной формой работы общего собрания является заседание. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание избирает председателя и секретаря.

10

Председатель выполняет функции по организации работы общего собрания, ведет заседания. Секретарь ведет протокол общего собрания, фиксирует решения собрания. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

59. Общее собрание действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

60. Общее собрание Учреждения в рамках своей компетенции:

1) разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;

2) принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила для учащихся;

3) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, технике безопасности;

4) заслушивает отчеты администрации Учреждения по результатам работы;

5) принимает решения по важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенные к компетенции директора;

6) представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений;

7) выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю.

61. По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

62. Инициатором созыва общего собрания может выступать Учредитель Учреждения.

63. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

64. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

65. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, концертмейстеры Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Председатель ведет заседание педагогического совета. Секретарь ведет протокол педагогического совета, фиксирует решения педагогического совета. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем, хранится в делах Учреждения.

66. Педагогический совет создается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Организационной формой работы педагогического совета является заседание. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета Учреждения.

67. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на педагогическом совете членов. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

68. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:

1) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;

2) принимает учебные планы, образовательные программы, планы работы Учреждения;

3) внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;

4) осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;

5) определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, требований к поступающим;

6) определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

7) рассматривает годовой календарный учебный график, отчет о результатах самообследования Учреждения;

8) обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;

9) принимает решения:

а) о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

б) о допуске учащихся к итоговой аттестации;

в) о выдаче документов об образовании лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию (свидетельство об образовании), и документов об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи которой устанавливается локальным актом Учреждения);

д) о награждении учащихся по согласованию с директором Учреждения;

10) организует инновационную деятельность Учреждения;

11) проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

12) организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;

13) принимает участие в разработке и принимает все локальные нормативные акты по вопросам, касающимся организации и осуществления образовательного процесса;

14) организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса.

69. Иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о педагогическом совете.

70. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

71. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей.

Совет родителей избирается на общем родительском собрании.

К компетенции Совета родителей относятся:

1) содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

2) организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Совете родителей.

72. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции.

73. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

74. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

75. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

76. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

77. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Раздел IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

78. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности: здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

79. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

80. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его целевым назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Притобольного района.

81. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

82. Учреждение, в целях учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, информации о движении муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и другое), закрепленного за ним, уведомляет отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Притобольного района.

83. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

84. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

85. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

86. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, без согласия собственника имущества.

87. Излишнее неиспользуемое, используемое не по назначению имущество Учреждения Учредитель вправе изъять в установленном законом порядке и распорядиться им по своему усмотрению.

88. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Учредителя на основании бюджетной сметы.

89. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

90. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

91. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) собственные средства Учредителя;
- 2) бюджетные средства;
- 3) имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества;
- 4) безвозмездные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
- 5) денежные средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов;
- 6) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

92. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность осуществляет централизованная бухгалтерия отдела культуры Администрации Притобольного района по договору с Учреждением.

93. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Притобольного района и являются доходом указанного бюджета.

94. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются Учреждением на основании сметы расходов и утверждаются Учредителем.

95. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства

96. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и принимается в порядке, утвержденном Учредителем.

97. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Раздел V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

98. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О коммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

99. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном решением Притобольной районной Думы от 29.03.2006 г. № 148 «О Положении «О порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Притобольный район».

100. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а так же прекращения обязательства и возмещение связанных с этим убытков.

101. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

102. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном решением Притобольной районной Думы от 29.03.2006 г. № 148 «О Положении «О порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Притобольный район».

103. Изменение типа казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

104. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном решением Притобольной районной Думы от 29.03.2006 г. № 148 «О Положении «О порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Притобольный район».

105. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

106. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Раздел VI . Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

107. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

108. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором, является для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

109. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: указы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

110. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

111. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

112. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального района, положениям настоящего Устава.

113. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локальными нормативными актами.

XII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном решением районной Думы от 29.03.2006 г. № 148 «О Положении «О порядке реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Притобольный район».

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. КУРГАНУ

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 16 (шестнадцать) листах.

Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану

Дата 28.12.2016



Пронумеровано, пронумеровано
15 (пятнадцать) листов

Главный специалист общественной
Н.А. Габдуллина

